



Утверждаю

Директор

ООО «Переславская автомобильная школа №1»

Добряков С.В.

Утверждено Приказом №29 от 14.10.2014г.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Переславская автомобильная школа №1»**

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри ООО «Переславская автомобильная школа №1» (далее по тексту – Автошкола), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

Определен Правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Переславская автомобильная школа №1».

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Наполняемость учебных групп по подготовке водителей- (не более 30 человек в группе) определяется с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в согласованных рабочих учебных программах.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, нормативных актов. Рабочие учебные программы по подготовке водителей согласуются с уполномоченными подразделениями ГИБДД.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, расписания занятий и графиков вождения, количества обучающихся.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в автошколе проводятся по расписанию теоретических занятий и графикам учебного вождения, утвержденным администрацией Автошколы.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут (академический час), допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут, а практических занятий по вождению транспортного средства - 60 минут (астрономический час), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению транспортного средства проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинете) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебной площадке и по учебным маршрутам, утвержденным Директором ООО «Переславская автомобильная школа №1».

3.13. На каждого обучающегося ведется карточка учета вождения, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остается в архиве автошколы.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся определен Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации ООО «Переславская автомобильная школа №1».

3.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Автошколы, Положением об Автошколе, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1 на квалифицированное преподавание и руководство;

4.2.2 на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников автошколы;

4.2.3. на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

4.2.4 право пользования во время и в целях образовательного процесса материально-технической базой Автошколы;

4.2.5. на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

4.2.6. на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

4.2.7. на обращение к администрации автошколы для разрешения конфликтных ситуаций.

4.2.8. на обжалование распорядительных актов Автошколы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. соблюдать Устав Автошколы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автошколы;

4.3.2. овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

4.3.3. соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

4.3.4. при пропуске занятий по болезни или другой уважительной причине своевременно извещать об этом администрацию Автошколы и (или) мастера производственного обучения;

4.3.5. уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Автошколы, не допускать ущемление их интересов;

4.3.6. беречь имущество Автошколы, бережно относиться к результатам труда других людей.

4.4. Обучающемуся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.4.1. Входить/выходить из класса (кабинета) после начала занятий без разрешения преподавателя;

4.4.2. Отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от учебного процесса посторонними разговорами и другими, не относящимися к теме занятия делами;

4.4.3. Пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не имеющими отношения к учебному процессу. Во время занятий следует отключить или перевести в режим «без звука» все технические устройства и убрать их;

4.4.4. Самостоятельно, без разрешения мастера производственного обучения занимать место в автомобиле, запускать двигатель, трогать автомобиль с места, выполнять какие-либо действия по осмотру и обслуживанию автомобиля, выполнять какие-либо действия, которые могут быть опасны для собственного здоровья и жизни, а также угрожать здоровью и жизни окружающих;

4.4.5. Приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (преподаватель или мастер производственного обучения вправе направить обучающегося на медицинское освидетельствование).

4.4.6. Приносить и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, использовать оружие.

4.4.7. Приносить в Автошколу и использовать легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.

4.4.8. Выносить без разрешения администрации Автошколы инвентарь, оборудование и другие предметы из кабинетов и иных помещений Автошколы.

5. Права и обязанности Автошколы

5.1. Администрация Автошколы имеет право за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение Устава Автошколы и настоящих Правил применить к нарушителю следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.2. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

5.3. За каждое нарушение дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен. Дисциплинарное

взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружения проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения.

5.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.5. Администрация Автошколы обязана:

5.5.1. Обеспечивать своевременное ознакомление обучающихся с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, посредством размещения на информационных стендах, в информационных папках и на официальном сайте в сети «Интернет».

5.5.2. Обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям обучающихся.

5.5.3. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Автошколы.

5.5.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Автошкола несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Автошколы.